



Demande de financement de mission ou projet archéologique

TITRE de la mission ou du projet :

PAYS :

NOM et PRÉNOM du chef de mission ou du projet :

INSTITUTION à laquelle est rattaché la mission ou le projet :

Pièces à joindre à la demande :

- présentation de la mission validée par l'institution de tutelle (cinq feuillets maxi) ;
- rapport d'activité (pour les missions ou les projets déjà financées l'année précédente) en cinq feuillets (maxi), précédé d'un résumé d'une page ;
- curriculum vitae du chef de mission ou du projet ;
- carte permettant de situer le site (si nécessaire).

Tableau prévisionnel de financement du projet
(montants en €uros uniquement)

	1 ^e année	2 ^e année	3 ^e année	4 ^e année
Années				
Financements demandés aux institutions publiques, scientifiques ou universitaires				
Financements demandés au Fonds Khéops pour l'archéologie				
Autres sources de financements ou mécénat				
TOTAL en €uros				

Détail du inancement de l'année

1. Fonctionnement du projet

A. Personnel scientifique et technique

Frais de Voyages (transport)

Noms des bénéficiaires	Trajets	Coût
TOTAL en €uros		

Frais de séjour (hébergement et nourriture)			
Noms des bénéficiaires	Nombre de jours	Coût à la journée	Coût global
TOTAL en €uros			

B. Main-d'œuvre

Nombre d'intervenants	Nombre de journées	Coût par ouvrier/jour	Coût total
PRIMES			
TOTAL en €uros			

C. Fonctionnement administratif

	Coût en €
• Assurances	
• Frais de communication	
• Autres frais administratifs (à préciser):	
TOTAL en Euros	

D. Fonctionnement scientifique et technique

	Coût en €
• Location de véhicules :	
• Location de matériel (préciser):	
• Achat, transport et équipement:	
• Achat matériel informatique, photographique ou de mesure (à préciser):	
•	
•	
•	
• Travaux de laboratoire et analyses:	
•	
•	
TOTAL en Euros	

E. Location, entretien de terrains ou de locaux

	Coût en €
• Location de locaux	
• Entretien	
• Gardiennage	
• Aménagements, mobilier (à préciser):	
•	
•	
•	
TOTAL en Euros	

2. Conservation et restauration (sites, monuments, objets)

	Coût en €
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
TOTAL en Euros	

3. Honoraires et vacations

• Indemnisation de personnels scientifiques et techniques (à préciser):	Coût en €
•	
•	
•	
TOTAL en Euros	

4. Autres charges ou investissements

• Publication, diffusion, colloque, exposition, conférence (à préciser):	Coût en €
•	
•	
•	
•	
•	
•	
TOTAL en Euros	

Renseignements concernant le chef de la mission ou du projet scientifique

Nom :

Prénom :

Institution de rattachement :

Fonction :

Laboratoire :

Date de naissance :

Nationalité :

Coordonnées professionnelles :

Adresse :

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

Coordonnées personnelles :

Adresse :

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

Composition de l'équipe

à préciser pour chaque membre :

Nom et prénom / organisme de rattachement, fonction et spécialité / présence estimée en jours / courriel

1• Membres français

Chercheurs (dont doctorants et post-doctorants), ingénieurs

-
-
-

Stagiaires et étudiants

-
-
-

Autres

-
-

2• Membres du pays hôte

Chercheurs (dont doctorants et post-doctorants), ingénieurs

-
-
-

Stagiaires et étudiants

-
-
-

Autres

-
-

Renseignements concernant le projet

- Intitulé complet de la mission :
-
-
- Nom du site :
- Situation géographique :
- Date de création de la mission :
- Date de prise de fonction du chef de mission :

- Maison de fouilles : oui non
- Mise à disposition gracieusement par les autorités locales : oui non
- Terrain mis à disposition gracieusement par les autorités locales : oui non

- Période de fouilles :
- Thème(s) de recherche :
- Partenaire scientifique français principal :
-
- Partenaire scientifique étranger principal :
-

Autres (à préciser) :

-
-
-

Formation à la recherche

• Formation :

• Nombre de chercheurs français, locaux et internationaux associés à la mission :

• Nombre de doctorants ou post-doctorants sur le chantier :

– français :

– du pays hôte :

– du pays tiers :

• Nombre de chercheurs et acteurs institutionnels locaux de l'archéologie dont le déplacement en France est programmé durant l'année concernée :

• Nombre de bourses de stage et d'aides doctorales prévues ou souhaitées pour :

• les chercheurs français :

• les chercheurs du pays hôte :

• les chercheurs de pays tiers :

Montant total des bourses prévues ou souhaitées pour la mission (en €) :

• Diffusion de la recherche :

• Nombre de publications scientifiques prévues en lien avec la mission :

• Nombre d'événements scientifiques prévus dans le cadre de la mission :

• Adresse du site internet :

• Autres actions prévues :

Valorisation

- Demande du pays hôte concernant le fonctionnement de la mission (durée de la mission, codirection), préciser la nature de la demande :
- Demande du pays hôte (éducation, formation professionnelle, tourisme, accès à l'eau, santé...), préciser la nature de la demande :
- Clôture ou embellissement du terrain de fouille :
- Aménagements pour le stockage du matériel de fouille :
- Signalétique destinée à orienter les visiteurs – Dépliants touristiques :
- Restauration des matériels mis au jour :
- Expertise scientifique sollicitée par le pays hôte :

Synthèse du projet

Note de synthèse précisant l'historique de la mission archéologique, la localisation de la fouille, la période chronologique concernée, l'évolution de la problématique de recherche, les résultats et la dimension de coopération scientifique avec le pays hôte (une page maximum).

À joindre au dossier en version pdf.